Anexa nr.2

Sediu social: Comuna Văculești, Jud.Botoșani

CIF:23259919

ANUNȚ

Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România, cu sediul în Str.Ion Pilat, nr.9, Bl.G1, Botosani, organizează în perioada **20 iunie 2026 – 30 iunie 2026, orele 11^{00},** concurs pentru ocuparea postului ***temporar vacant de consilier în cadrul compartimentului de asistentă socială*** **la Primăria Comunei Văculești.**

A. Condiţii de desfăşurare:

- Depunerea dosarelor se va face în perioada **15.06 – 19.06.2026**, între orele 9^{00}-14^{00}, la sediul din strada Ion Pilat nr. 9, Botoșani;

- Selecția dosarelor va avea loc în data de **26 iunie 2026.**

-Data și ora probei scrise și a interviului se vor anunța prin publicare la sediul din strada Ion Pilat nr.9, Bloc G1, Et.1, Jud.Botoșani, odată cu anunțarea rezultatelor probei anterioare.

B. Condiţii generale de participare:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

-are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

-are capacitate deplină de exerciţiu;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

-îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

C. Condiţii specifie de participare:

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în administrație publică/asistență socială;

- Vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul;

- Vechime în muncă- nu este cazul.

D.Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu:

-Cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Filialei Județene Botoșani a Asociației Comunelor din România;

-Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

-Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi alte acte care atestă efectuarea de specializări, precum şi copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului;

-Carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, în copie;

-Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

-Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate;

- Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale;

-Curriculum vitae;

-Declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că nu se află sub incidența conflictului de interese (nu sunt soţi, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul Filialei Județene Botoșani a Asociației Comunelor din România, precum și cu ordonatorii de credite ai entităţiilor publice afiliate);

- Permis de conducere categoria B – constituie un avantaj;

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoțite de ***documentele originale***, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la desfășurarea primei probe de concurs;

Abilități: operare PC (Ex: Microsoft Office, baze de date), bune abilități de comunicare și lucru cu publicul; abilități de lucru în echipă și individual; abilități de analiză și sinteză; competențe TIC în asistență socială ;

E. Bibliografia pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier în cadrul compartimentului de asistentă socială de la Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din Romăniai poate fi descărcată de la adresa de internet: www.acorbotosani.ro.

F. Relaţiile suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0745253502 dna.Anca Gologan – director resurse umane din cadrul Filialei Județene Botoșani a Asociației Comunelor din România și la la adresa de email: **acor.filialabotosani@gmail.com.**

Vă mulţumim !

Cu respect,

Filiala Județeană Botoșani a Asociației Comunelor din România

Președinte,
Sorin – Marian GÎNGĂ

Data:11.06.2026